

Handball 360 – Elektronischer Spielbericht (ESB)



Kurzanleitung

Stand: 01.09.26

1. ANMELDEN

Handball360.net öffnen → blaue Kachel ‚Elektronischer Spielbericht‘ öffnen

Benutzername: *Mailadresse als Benutzername (durch den Verein zu vergeben)*

Passwort:*(durch den Verein zu vergeben)*

2. SPIEL ENTPERREN und ÖFFNEN

richtiges Spiel auswählen (evtl. nach Datum sortieren) → Spielbericht öffnen
SR entsperrt das Spiel → Falls SR noch nicht da, soll der Mannschaftenverantwortliche (MV) sich über ‚Spieloffizielle hinzufügen‘ per ID als Zeitnehmer hinzufügen → mit Passwort entsperren. Sobald der richtige ZN und Sekretär mit ID erfasst sind, löscht sich der MV als Zeitnehmer wieder | auch ein noch nicht erfasster SR muss sich mit ID hinzufügen!

Vor dem Anpfiff kontrollieren:

☐ richtiges Spiel ☐ Mannschaften ☐ SpielerInnen & Rückennummern ☐ Schiedsrichter
☐ Mannschaftsoffizielle

Dann „Live-Spiel“ öffnen.

3. SPIEL STARTEN

 **PLAY** drücken → Spielzeit läuft.  **PAUSE** → bei jeder Spielunterbrechung stoppen.

Wichtig: Entscheidend ist die Spielzeit an der Hallenuhr! Aktuell kann es noch passieren, dass die Uhrzeit beim ESB hinterher hängt → manuelle Korrektur (s. Punkt 7)

4. TORE EINTRAGEN Rückennummer immer kontrollieren!

TOR → Rückennummer auswählen

 Spielstand wird automatisch aktualisiert.

7-METER → WerferIn auswählen → TOR / KEIN TOR (Tipp: erst NACH der Aktion die Rückennummer eintragen, da sonst die Spielzeit verdeckt wird)

5. STRAFEN

2-Minuten-Strafe

HINAUSSTELLUNG → SpielerIn auswählen  Strafzeit wird automatisch angezeigt.

Verwarnung

VERWARNUNG → SpielerIn auswählen

Disqualifikation

DISQUALIFIKATION → SpielerIn auswählen

Blaue Karte

DISQUALIFIKATION → anschließend BLAUE KARTE

⚠ „ANDERE“ NICHT BENUTZEN!

🏠 6. AUSZEIT

AUSZEIT → Mannschaft auswählen

➡ Auszeit wird automatisch erfasst.

Danach **Spielzeit wieder starten**.

❌ 7. FEHLER GEMACHT?

Keine Panik!

Falsches Ereignis: (z.B. gelbe/rote Karten/2-Min.-Strafen)

Ereignisprotokoll → falschen Eintrag auswählen → 🗑 Papierkorb

Falsche Spielzeit: ⚙ Zahnrad bei der Spielzeit → richtige Zeit eingeben → speichern

🏠 8. HALBZEIT

☐ Spielstand kontrollieren ☐ Ereignisse kontrollieren ☐ Strafzeiten kontrollieren

Danach Spielzeit für die **2. Halbzeit** starten.

🏆 9. NACH DEM SPIEL

- ☐ Rücksprache mit SR
- ☐ Spielbericht nach den Vorgaben der SR ausfüllen
- ☐ Endstand, Ereignisse und Spielbericht kontrollieren
- ☐ Unterschrift erledigen: es öffnet sich ein Dropdown-Feld -> ein beim Spiel anwesender **Offizieller (MV)** -kann auch SpielertrainerIn sein, der/die auf dem Spielbericht NICHT Offizielle/r war, aber hier auszuwählen ist- **MUSS den Spielbericht mit Passwort ‚unterschreiben‘**
- ☐ **Spiel beenden**

⚠ **Nicht beenden, bevor der Spielstand und das Ereignisprotokoll stimmen!**

🚒 MERKSATZ FÜR ZEITNEHMER*INNEN

TOR → STRAFE → AUSZEIT → ZEIT IM BLICK → AM ENDE ALLES KONTROLLIEREN

Bei Problemen:

Nicht hektisch weiterklicken!

Schiedsrichter bzw. zuständigen Verantwortlichen informieren.

Hinweis: Das laufende Spiel kann auch bei Ausfall der Internetverbindung weitergeführt werden. Neuen Tab öffnen – erneut anmelden und das Spiel auswählen. Die Daten werden anschließend synchronisiert.