

Handball 360

„Saison-Starthilfe“

Stand: 01.09.26



Die Checkliste vor dem Spieltag sollte beachtet werden.

[Spieltags-Checkliste für Vereine](#) (Stand 24.08.2026) (PDF-Dokument)



Über die Kachel „Vereine“ können durch einen Vereinsadmin die folgenden Aufgaben erledigt werden.

Die Zuordnung der SR & ZN/SK wird wahrscheinlich schon erledigt sein. [Zuordnung von SR & ZN/SK](#) (PDF Dokument)

Es sollte jeder Mannschaft ein **Kader incl. Trikotfarben** eingegeben worden sein.

Mannschaftsdaten können unter Verwaltung | 1 Mannschaften | MD Mannschaftsdaten und MM Mannschaftsmeldung ergänzt werden. Dort kann auch eine D-Jugend, die am Spielbetrieb der männlichen/gemischten D-Jugend teilnimmt als „gemischt“ gekennzeichnet werden, damit auch Pässe von Spielerinnen zugeordnet werden können.

Die Kader können über Verwaltung | 2 Personenverwaltung | KA Anlegen von Kadern jeder Mannschaft zugeordnet werden.

[Kaderverwaltung](#) (Stand 24.08.2026) (PDF-Dokument)

TrainerInnen sollten zugewiesen werden, denn die TrainerInnen können den Mannschaftskader nur für das Spiel vorbereiten, wenn sie die Trainerfunktion im Verein haben.

Die Kader können über Verwaltung | 3 Offizielle | VC Zuweisung Offizielle ESB [Trainer als Offizieller](#) (Stand: 08.08.2026) (PDF-Dokument) bearbeitet werden.

Die Personen, die den Kader für die Spiele für die Mannschaft vor dem Spiel erstellen sollen müssen die Funktion Trainer haben. Alle anderen Offiziellen sollen hier auch angelegt werden, nur ohne die Funktion Trainer.

Jeder Verein sollte unter Protokolle -> UA – Benutzerautorisierung eine E-Mailadresse als Benutzername und ein Passwort zum Laden des ESB hinterlegen.



Dann ist es möglich, unabhängig vom persönlichen Account oder Vereinsaccount über die Kachel „Elektronischer Spielbericht“ alle ESB des Vereins aufzurufen und zu öffnen.

Alle Einzelheiten zum Freischalten und zur Nutzung des Spielberichtes gibt's in unserer [Kurzanleitung](#).



Über die Kachel „Trainer“ können die vom Verein mit dieser Rolle hinterlegten Personen den jeweiligen Kader für das Spiel bearbeiten/vorbereiten. Im Bereich Co Kaderverwaltung | cp Kader für ESB können diese Eingaben gemacht werden.

Nur wenn das gemacht worden ist, werden die richtigen Kader incl. Trikotnummern im ESB eingetragen und erleichtert die Arbeit der Zeitnehmer/Sekretären vor dem Spiel.

Die Rückennummer und Position kann unter Co Kaderverwaltung | Rückennummer und Position erfasst werden. Diese Daten werden dann beim Erstellen des Kader für ESB hinterlegt und erleichtern die Erstellung des Spielkaders.

Aktive und Inaktive Accounts – fehlende Spielausweise

- Sollte es noch SpielerInnen geben, die noch nicht registriert sind, sollte das vor dem ersten Spieltag unbedingt erledigt sein!
- Bei SpielerInnen, die sich registriert haben, aber noch inaktiv sind, liegt wahrscheinlich ein Duplikat im System vor. Deswegen war und ist es wichtig, sich mit den Daten zu registrieren,

MÄNNLICH

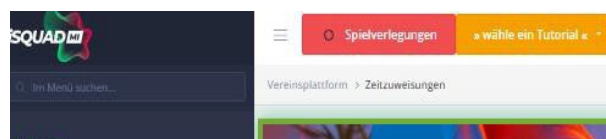
ERWACHSENE (33)

Inaktiv

die im bisherigen Spielausweis hinterlegt waren (Schreibweise Namen mit oder ohne Umlaut, mehrere Vornamen...). Hier müssen beide IDs zusammen gelegt werden damit der Spielausweis („Lizenz“) im aktiven Account hinterlegt werden kann. Bei anderen Offiziellen kann dieses auch sein.

Für die Zusammenführung (bestenfalls als Liste) könnt ihr euch an handball360@handballkreis.de wenden. Wir benötigen dafür Name, Vorname und Geburtsdatum sowie ID des aktiven Accounts der Person.

Spielverlegungen



Im Augenblick gibt es noch keinen komplett funktionstüchtigen Mailversand (Workflow). Lediglich die Genehmigung durch die Staffelleitung wird zumindest an den antragstellenden Verein zugestellt. Die Staffelleitungen erhalten aktuell auch noch keine Mitteilung über eingehende Anträge.

Daher bitte regelmäßig im Vereinsbereich über die Schaltfläche Spielverlegungen die Spielverlegungen auf offene Verlegungen überprüfen.

Heimrechttausch kann zurzeit noch nicht von euch beantragt werden. Es geht aktuell nur so: Schreibt es unter „Neue Nachricht“ gebt dann für beide Spiele jeweils den neuen Termin ein und beantragt für beide Spiele eine Verlegung.

Die Staffelleitung wird dann den Tausch der Mannschaften vornehmen.

Die neuen Termine sollten dann so übernommen werden, wie sie in den Anträgen hinterlegt wurden. Zur Sicherheit schreibt die neuen Termine noch unter „Neue Nachricht“.

Spielverlegungen können über den Verein über Spielmanagement | Spielplanung beantragt werden.

Bei den Spielverlegungsanträgen bitte zwingend die Kommentarfunktion für die Begründung und etwaige Ergänzungen nutzen.

Nur wenn ein Verlegungsgrund eingetragen wird, wird eine Verlegung von der Staffelleitung genehmigt, auch wenn der Gegner bereits zugestimmt hat!
Terminänderungsantrag stellen.

Es bleibt dabei wie bisher:

Das Verlegungstool ist kein „Whatsapp-Kanal“ – also bitte die Verlegung mit dem Gegner außerhalb des Systems klären und dann einen einvernehmlichen Termin finden und dafür die Spielverlegung beantragen.

Auch wie bisher:

Kalender und Nachholspieltage im Blick behalten! Neue Termine sollten zeitnah – möglichst bis zu den nä. Nachholspieltagen gefunden und nicht um Monate geschoben werden! Denkt daran, dass noch weitere Verlegungen folgen können.

BESTÄTIGEN	TEAMS BESTÄTIGEN	WECHSEL
	HEIMMANNSCHAFT GASTMANNSCHAFT	Geänderter Zeitplan
	HEIMMANNSCHAFT GASTMANNSCHAFT	Spielzeit ändern
	HEIMMANNSCHAFT GASTMANNSCHAFT	Spielzeit ändern

Spielverlegungsantrag

Spielinformationen

Nachrichtenverlauf

Ursprünglicher Spieltermin: 12/09/2026 17:00

Ursprüngliche Halle:

Neuer Spieltermin:

Vorgeschlagenes Feld:

Status der Zeitvereinbarung:

Es gibt keinen Antrag auf der Zeitänderung.

Es gibt keinen Antrag auf der Zeitänderung.

Es gibt keinen Antrag auf der Zeitänderung.

HANDBALLKREIS GÜTERSLOH E.V.

Hier wird der Verlegungsgrund eingegeben.

mit Senden wird der Eintrag gesendet

Neue Nachricht

Senden

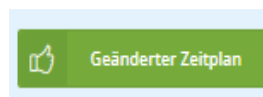
Durch Speichern wird die Verlegung beantragt

Speichern

Schließen

NEU! Im Spielverlegungsantrag werden nun auch die Namen und die **Kontaktdaten der angesetzten SR** angezeigt!

Kurzfristige Verlegungen ohne neuen Termin sind mit gleichem Datum und Uhrzeit 0:00 zu erfassen. Der Gegner sollte dieser Verlegung dann umgehend zustimmen. Danach ist die Verlegung abgeschlossen, wenn der Staffelleiter auch zugestimmt hat



Wenn der neue Termin feststeht, wird die genehmigte Spielverlegung wieder geöffnet.

Spielverlegungsantrag

Spielinformationen

Nachrichtenverlauf

Ursprünglicher Spieltermin: 12/09/2026 17:00

Ursprüngliche Halle:

Neuer Spieltermin:

Vorgeschlagenes Feld:

Status der Zeitvereinbarung:

Es gibt keinen Antrag auf der Zeitänderung.

Es gibt keinen Antrag auf der Zeitänderung.

Es gibt keinen Antrag auf der Zeitänderung.

HANDBALLKREIS GÜTERSLOH E.V.

Hier wird der Verlegungsgrund eingegeben.

mit Senden wird der Eintrag gesendet

Neue Nachricht

Senden

Durch Speichern wird die Verlegung beantragt

Speichern

Schließen

Beim Anklicken von „Öffnen Sie die Zeitänderung erneut“ kommt folgende Meldung.

iSquad

Möchtest du den bereits genehmigten Antrag auf Zeitänderung erneut öffnen?

Die aktuellen Bestätigungen gehen verloren und beide Clubs (und der Verband) müssen die neue Zeit erneut bestätigen.

Nein

Akzeptieren

Nun kann man die neue Zeit erfassen. Bitte daran denken das bei „Neue Nachricht“ etwas eingetragen wird und anschließend „Senden und Speichern betätigt wird.